



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Хөгжлийн бодлого, газрын харилцаа, хот байгуулалтын газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Бүс нутаг, хот байгуулалтын нэгдсэн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан ахлах шинжээч

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг болон төрөөс баримтлах бодлогод нийцүүлэн Бүс нутаг, хот байгуулалтын нэгдсэн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, салбар хоорондын уялдаа холбоог хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Төрөөс баримтлах урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгүүдэд бүс нутаг, хот байгуулалтын салбарын чиглэлээр тусгуулах санал, төсөл боловсруулах, батлагдсан зорилго, зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;
- 2.Салбарын хууль, эрх зүйн баримт бичиг, норм, нормативын баримт бичиг боловсруулах, мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;
- 3.Бүс нутаг, хот байгуулалтын салбар шинжлэх ухаан, техник, технологийн дэвшилтэт арга, ололт, инновацыг зураг төслөөр дамжуулан хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичиг, төсөл, хөтөлбөрт тусгуулах, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн хамтарсан төсөл, хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
- 4.Холбогдох төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагуудтай хариуцсан чиглэлээр хамтран ажиллах, бодлогын чиглэл, удирдамжаар хангах, шаардлагатай тооцоо, судалгаа, мэдээ, мэдээллийг түргэн шуурхай авч, түргэн шуурхай солилцож байх;
- 5.Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Холбогдох бодлогын баримт бичигт салбарын чиглэлээр талаар санал хүргүүлэх.	Судалгаанд үндэслэсэн санал өгсөн байна	Г
	2.Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах ажлыг зохион байгуулах, зохих журмын дагуу батлуулах, удирдлага, зөвлөгөөгөөр хангах, хяналт тавих	Хэрэгжилтээр	Г, Х
	3.Хот, тосгоны батлагдсан хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу нутаг дэвсгэрийн бүсчлэлийг тогтоох, батлуулах, мөрдүүлэх, ажлыг зохион байгуулах;	Судалгаа	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Салбарын хууль тогтоомж, эрх зүйн актуудыг боловсронгуй болгох санал боловсруулж, зохих журмын дагуу батлуулах, мөрдүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах	Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болж сайжирна	Г, Х
	2.Салбарын норм, нормативын баримт бичиг боловсруулах ажлыг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, хянан батлуулах, мөрдүүлэх, хяналт тавих	Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болж сайжирна	Г, Х
	3.Хот, тосгоны нутаг дэвсгэрийн бүсчлэлийг тогтоох, батлуулах, мөрдүүлэх, ажлыг зохион байгуулах;	Хэрэгжилтийн хувь	Г, Х



3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Гадаад улс орнуудын дэвшитэд туршагыг судлах, өөрийн орны нөхцөл байдалтай харьцуулалт хийх, мэдээ, мэдээлэл цуглуулах, бодлогын баримт бичгүүдэд тусгуулах	Иж бүрэн бодит мэдээ, мэдээлэл, санал	Г, Х
	2.Бүс нутаг, хотын логиستيкийн төв, хот, тосгоны авто зам, төмөр зам, төмөр замын сүлжээний судалгаа, төлөвлөлтийг боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжилтийн хувь	Т, Х
	3.Хот байгуулалтын кадастр, мэдээллийн системийг хөгжүүлэх ажлыг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Мэдээлийн сан, хэрэгжилтийн хувь	Т, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Холбогдох төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагуудтай өөрийн хариуцсан чиглэлээр нягт хамтран ажиллах, шаардлагатай тооцоо, судалгаа, мэдээ, мэдээллийг тогтмол солилцох, бодлогын нэгдсэн зохицуулалт, удирдамж, зөвлөмжөөр хангах;	Бодлогын түвшинд удирдлага, зохицуулалтаар хангагдсан байна.	Г, Х
	2.Аймаг, нийслэл, хотын ерөнхий архитекторуудыг нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр ханган ажиллах, жил бүрийн ажлын тайланг дүгнэх	Бодлогын түвшинд удирдлага, зохицуулалтаар хангагдсан байна.	Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна.	Г
	2.Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Цаг хугацаандаа, шударгаар биелүүлж, гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		



Мэргэжил	- Архитектур, хот төлөвлөлт /0731/.	
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх;	
Туршлага	Төрийн албанд 6 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх, тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг боловсруулах; - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих, үр дүнтэй өөрчлөлт, шинэтгэлийг дэмжин хэрэгжүүлдэг байх; - багаар ажиллах, багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, хөрвөх чадвартай байх; - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - ёс зүй, хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд бусдыг үлгэрлэн манлайлах; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - англи хэл эсхүл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх.



IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Хөгжлийн бодлого, газрын харилцаа, хот байгуулалтын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект
- Улсын Их Хурал, Засгийн газрын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;
- Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд;
- Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд;
- Иргэн, хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ХУУДИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

..... Б.НЯМДОРЖ

2023 оны дугаар сарын -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 23 06 07

Дугаар: 215

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:
(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА С.МАГНАЙСҮРЭН

2023 оны дугаар сарын -ны өдөр

